

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	休憩室にも法人理念と施設理念を掲げると、職員は休憩中も個人の質の向上にもつながる。	職員休憩室に法人理念と施設理念を掲げる。	法人理念、施設理念をラミネートで作成し、休憩室の目立つ場所に掲げる。全職員にその旨を周知していく。	1カ月
2	35	避難訓練時の家族・地域住民の参加がない。	家族や地域住民に呼びかける。	町内会、民生委員、婦人部長等へ直接お願いに出向き、地域住民のお誘いと協力をいただく。家族へは運営推進会議や面会時等を通してお伝えし、また参加を呼びかけるお手紙を発送する。	12カ月
3	40	家族アンケートより献立表を配布してほしいと要望あり。	月別献立表を作成し、毎月配布する。	調理担当職員と話し合い、1ヶ月ごとにメニューを作成し、請求と一緒に郵送する。	12カ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。